



Постановление Администрации Боровичского муниципального района 30.04.2021 № 1118 г.Боровичи

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Прогресского сельского поселения Боровичского муниципального района Новгородской области

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проекта схемы территориального планирования...

- 1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта...
2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно и в состав.
3. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии, не урегулированные Положением...

Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Прогресского сельского поселения Боровичского муниципального района

- 1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки распоряжения...
2. Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе...

- 3. Состав согласительной комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления...
4. В состав согласительной комиссии могут включаться следующие лица: а) представители органов исполнительной власти...
5. Представители органов исполнительной власти Правительства Новгородской области, указанные в пункте 4 настоящего Положения...

- 6. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.
7. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.
8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений: а) согласовать проект документа территориального планирования...

Состав комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Прогресского сельского поселения Боровичского муниципального района

- Шагирев И.Ю. - Глава муниципального района, председатель комиссии
Тимофеев Е.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Семенов А.В. - Глава Прогресского сельского поселения (по согласованию)
- представитель отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе...

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 11.05.2021 № 1141 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Информационный Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»...

- 1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Информационный Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2017 № 4185:
1.1. Изложить пункт 1.3.1 в редакции: «1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: 1.3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района (далее Администрация) в лице комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет).
Место нахождения Администрации: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Телефон: заместитель главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета: (81664) 91-237; специалисты Комитета: (81664) 91-211, 91-273, 91-274; факс: (81664) 91-299; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Интернет): www.boradmn.ru; адрес электронной почты: zem@boradmn.ru.
График работы Комитета: за исключением понедельника - не приемный день; вторник - с 09 до 12 часов; среда - не приемный день; четверг - не приемный день; пятница - не приемный день; суббота - выходной день; воскресенье - выходной день».
1.2. Заменить в пункте 1.3.4-1.3.6, 1.3.6-1.1.3.6.4, 2.2.1, 2.7.1, 2.16.3, 3.3.4, 3.4.2-3.4.5, 3.5.2, 3.6.2, 3.6.4, 4.1, 4.2.2, 4.3, 5.1, 5.3, 5.4.1, 5.8 слово: «Отдел» на «Комитет» в соответствующих падежах;
1.3. Исключить в пункте 2.5 абзац следующего содержания: «Положением об отделе управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального района от 31.01.2017 № 13-рп (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
1.4. Заменить в пунктах 1.3.5, 1.3.6.3, 3.4.3, 3.4.4, 3.6.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.3 слово «заведующий» на «председатель» в соответствующих падежах.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 11.05.2021 № 1142 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Информационный Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»...

- 1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Информационный Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.09.2017 № 3094:
1.1. Изложить пункт 1.3.1 в редакции: «1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: 1.3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Боровичского муниципального района (далее Администрация) в лице комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района (далее Комитет).
Место нахождения Администрации: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Почтовый адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48. Телефон: заместитель главы администрации, контролирующей и координирующей деятельность Комитета: (81664) 91-290; председатель Комитета: (81664) 91-237; специалисты Комитета: (81664) 91-211, 91-273, 91-274; факс: (81664) 91-299; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Интернет): www.boradmn.ru; адрес электронной почты: zem@boradmn.ru.
График работы Комитета с заявителями: понедельник - не приемный день; вторник - с 09 до 12 часов; среда - не приемный день; четверг - не приемный день; пятница - не приемный день; суббота - выходной день; воскресенье - выходной день».
1.2. Заменить в пунктах 1.3.4-1.3.6, 1.3.6-1.1.3.6.4, 2.2.1, 2.7.1, 2.17.3, 3.3.4, 3.4.2-3.4.5, 3.5.2, 3.6.2, 3.6.5, 4.1, 4.1.1, 4.2.2, 4.3, 5.1, 5.3, 5.4.1, 5.8, 5.1.1, 5.8.1 слово: «Отдел» на «Комитет» в соответствующих падежах;
1.3. Исключить в пункте 2.5 абзац следующего содержания: «Положением об отделе управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Боровичского муниципального района от 31.01.2017 № 13-рп (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
1.4. Заменить в пунктах 1.3.5, 1.3.6.3, 3.4.3, 3.4.4, 3.6.2, 4.1, 5.1, 5.3, 5.8.1 слово «заведующий» на «председатель» в соответствующих падежах.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 11.05.2021 № 1147 г.Боровичи

Об утверждении Положения о комиссии по проведению обследования выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства на территории города Боровичи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 16.05.2017 № 117, в целях оценки технического состояния выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства на территории города Боровичи...

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению обследования выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства на территории города Боровичи и в состав.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Положение о комиссии по проведению обследования выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства на территории города Боровичи

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано с целью вовлечения в хозяйственный оборот выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства, расположенных на территории города Боровичи (далее объекты), и определяет основные задачи, полномочия и организацию работы о комиссии по проведению обследования выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства, расположенных на территории города Боровичи (далее Комиссия).
1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки рекомендаций, действий и принятия решений в области управления имуществом.
2. Задачи и функции Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является выявление объектов.
2.2. Комиссия выполняет следующие функции:
2.2.1. Визуальное обследование объекта с фото фиксации и проведение обмерочных работ (при необходимости);
2.2.2. Составление акта осмотра объекта (далее акт осмотра), содержащего описание объекта, выводы о техническом состоянии объекта. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого объекта и иные материалы, оформленные в ходе осмотра объекта;
2.2.3. Выработка решений по дальнейшему распоряжению объектом.
3. Полномочия Комиссии
3.1. Для организации своей деятельности Комиссия имеет право:
3.1.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации об объекте;
3.2. В случае необходимости привлекать в своей деятельности специалистов структурных подразделений Администрации муниципального района и иных организаций.
4. Организация работы Комиссии
4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района и настоящим Положением.
4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.5. Председатель Комиссии:
назначает дату и время заседания Комиссии;
ведет заседание Комиссии и осуществляет общее руководство её деятельностью.
В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя выполняет его заместитель.
4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе:
извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседаний Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии.
4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины её состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
4.8. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.
4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Состав комиссии по проведению обследования выявленных бесхозяйных линейных объектов и объектов благоустройства на территории города Боровичи

- Герасимов А.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Мелешев М.Е. - председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Бережков П.Г. - представитель комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дикун Ю.А. - главный специалист отдела по управлению и приватизации муниципального имущества комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Иванова А.Н. - главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой и кадровой работе администрации муниципального района
Михайлова Е.Ю. - заместитель председателя, начальник отдела по управлению и приватизации муниципального имущества комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района
Морозова С.А. - главный специалист МКУ «Центр по работе с населением»
Семенова В.А. - главный специалист отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды
Тимофеев Е.В. - заместитель председателя, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района
Яковлева О.Г. - заместитель председателя, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района